



COVID-19
ΜΕΝΟΥΜΕ ΥΓΙΕΙΣ
ΜΕΝΟΥΜΕ ΑΣΦΑΛΕΙΣ

Ερωτήσεις – Απαντήσεις για τον COVID-19

Η Τράπεζα Πειραιώς, σε στενή συνεργασία με τον Εθνικό Οργανισμό Δημόσιας Υγείας (Ε.Ο.Δ.Υ.) και τα Υπουργεία Υγείας και Εργασίας, εφαρμόζει, σε σχέση με τη διαχείριση του COVID-19, όλα τα απαραίτητα μέτρα πρόληψης και προστασίας για τους εργαζομένους, τους προμηθευτές και τους πελάτες της, θέτοντας ως πρωταρχικό στόχο την υγεία και την ασφάλεια όλων.

Στο πλαίσιο αυτό, τηρούμε πιστά τις οδηγίες και τα μέτρα προστασίας, συμβάλλοντας στη δημιουργία ενός ασφαλούς και Covid-free εργασιακού χώρου.

Η Τράπεζα παρακολουθεί στενά τις εξελίξεις και τις κατευθύνσεις της Πολιτείας και θα επανέρχεται, όποτε απαιτείται, για περαιτέρω ενημέρωση και επικαιροποίηση των σχετικών μέτρων προστασίας.

Για την ενημέρωση από εξωτερικό δίκτυο, επιλέγουμε το yelloportal.piraeusbank.gr, ώστε να παραμένουμε συνεχώς ενημερωμένοι.



Τελευταία ενημέρωση : 01/06/2022

1

Περιεχόμενα

Επιλέξτε την ερώτηση που σας ενδιαφέρει για να μεταφερθείτε στην απάντησή της.

I. Συμπτώματα - Οδηγίες	4
1. Σε περίπτωση συμπτωμάτων ίωσης (π.χ. ελαφρύς πυρετός, βήχας) ή επιβεβαιωμένου κρούσματος, ποιες είναι οι ενδεδειγμένες ενέργειες;	4
2. Αν διαπιστωθεί ότι υπάρχει επιβεβαιωμένο κρούσμα στον εργασιακό χώρο,	4
ποιο πρωτόκολλο ακολουθείται από τον Όμιλο;	4
3. Ποια είναι η διαδικασία για τους εργαζόμενους που δεν έχουν προσκομίσει	4
πιστοποιητικό εμβολιασμού ή νόσησης;	4
4. Τι ισχύει για τις ομάδες αυξημένου κινδύνου;	5
5. Τι ισχύει για τις ασφαλιστικές καλύψεις για ιατρικές δαπάνες σχετικές με τον COVID-19;	5
6. Τι ισχύει για τη χρήση масκών;	5
II. Τηλεργασία (Work From Home) - Άδειες	6
7. Τι ισχύει για την τηλεργασία (Work From Home) στις Μονάδες Διοίκησης;	6
8. Πώς μπορώ να είμαι λειτουργικός στο πλαίσιο της τηλεργασίας μου;	6
9. Ποιες άδειες χορηγούνται στο πλαίσιο του COVID-19;	6
III. Εμβολιασμός	7
10. Πώς μπορώ να ενημερωθώ για τον εμβολιασμό;	7
11. Χρειάζεται να δηλώνω το πιστοποιητικό εμβολιασμού ή νόσησης στην Τράπεζα;	7
IV. Κτήρια - Καταστήματα	8
12. Τι ισχύει για τη χρήση κλιματιστικών στις κτιριακές εγκαταστάσεις της Τράπεζας;	8
13. Πού μπορώ να καλέσω για διευκρινήσεις και υποστήριξη;	8
14. Τι ισχύει για την εξυπηρέτηση των πελατών μας από το Δίκτυο καταστημάτων;	9
15. Ποιες ενέργειες υλοποιεί η Τράπεζα σε σχέση με τον καθαρισμό των κτηρίων και καταστημάτων της;	9
16. Τα κλειστά παράθυρα στο χώρο εργασίας εμποδίζουν τον αερισμό των χώρων;	9

2



17. Λειτουργούν αυτή την περίοδο τα γυμναστήρια της Τράπεζας;	9
V. Επικοινωνία	10
18. Τι συνιστάται σε περίπτωση που υπάρχει προσέγγιση από ΜΜΕ για επικοινωνία με εργαζόμενο και παρουσία του σε αυτά;	10
19. Μπορώ να αναφέρομαι σε επιβεβαιωμένα κρούσματα;	10
20. Ποια η διαδικασία για δρομολόγηση ενεργειών και λήψη αποφάσεων σε σχέση με τη διαχείριση του θέματος του COVID-19 στην Τράπεζα;	10



I. Συμπτώματα - Οδηγίες

1. Σε περίπτωση συμπτωμάτων ίωσης (π.χ. ελαφρύς πυρετός, βήχας) ή επιβεβαιωμένου κρούσματος, ποιες είναι οι ενδεδειγμένες ενέργειες;

Οι συνάδελφοι που παρουσιάζουν ήπια συμπτώματα, παραμένουν σπίτι τους και επικοινωνούν αναφορικά τις εργάσιμες ημέρες, από τις 7:45 - 18:00 με τους ιατρούς προσωπικού:

Αντώνη Σιδερή 6932212508

Πάρη Κουλουζάκη 6944338459

Για καταγραφή επιβεβαιωμένου κρούσματος, επικοινωνούν με τους συνεργάτες στην ομάδα Οργανωσιακής Υγείας, εργάσιμες ημέρες από τις 07:30 - 18:00:

Πάρης Παρασκευόπουλος 210 9394076, εσωτ. 20076

Αντώνης Καραγιαννίδης 210 9294037, εσωτ. 22037

Βάσω Κοντοπούλου 2310 2937777 εσωτ. 23777

2. Αν διαπιστωθεί ότι υπάρχει επιβεβαιωμένο κρούσμα στον εργασιακό χώρο, ποιο πρωτόκολλο ακολουθείται από τον Όμιλο;

Σύμφωνα με τις οδηγίες του ΕΟΔΥ, στην περίπτωση που ένας εργαζόμενος είναι θετικός στον COVID-19 και ήταν στον χώρο εργασίας, αποχωρεί άμεσα και ενεργοποιείται το πρωτόκολλο απολύμανσης του χώρου. Ιχνηλατούνται τυχόν επαφές χωρίς μέτρα προστασίας προκειμένου να διενεργηθεί εργαστηριακός διαγνωστικός έλεγχος τις μέρες (0) και (5). Επίσης είναι υποχρεωτική η χρήση μάσκας υψηλής προστασίας από τους συναδέλφους στον χώρο για δέκα (10) μέρες.

3. Ποια είναι η διαδικασία για τους εργαζόμενους που δεν έχουν προσκομίσει πιστοποιητικό εμβολιασμού ή νόσησης;

Από την 01/05/2022 και σύμφωνα με την ΚΥΑ 33983, οι εργαζόμενοι που δεν έχουν ενεργό πιστοποιητικό εμβολιασμού 9 μηνών ή νόσησης 6 μηνών, έχουν την υποχρέωση να διενεργούν μία φορά την εβδομάδα, rapid ή pcr test, το οποίο θα πραγματοποιείται σε εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα – Παρασκευή). Τα test πραγματοποιούνται με δαπάνη του εργαζόμενου σε ιδιωτικά διαγνωστικά κέντρα, ιδιωτικές κλινικές, φαρμακεία ή ιδιώτη ιατρό.

Η ισχύς του πιστοποιητικού νόσησης διαρκεί έως 180 ημέρες μετά από τον πρώτο θετικό έλεγχο (με μέθοδο pcr ή rapid).



4. Τι ισχύει για τις ομάδες αυξημένου κινδύνου;

Οι εργαζόμενοι που ανήκουν σε ομάδες αυξημένου κινδύνου επιστρέφουν και εργάζονται σε χώρο εκτός επαφής με το κοινό, όπου αυτό είναι εφικτό.

5. Τι ισχύει για τις ασφαλιστικές καλύψεις για ιατρικές δαπάνες σχετικές με τον COVID-19;

Στο πλαίσιο της προστασίας της υγείας μας, ο Όμιλος έχει εξασφαλίσει συγκεκριμένες παροχές σχετικά με τον COVID-19 στο Ομαδικό Ασφαλιστήριο Ζωής & Υγείας 7000 με την NN.

6. Τι ισχύει για τη χρήση масκών;

Από 01/06/2022 αίρεται η υποχρεωτική χρήση μάσκας για την αντιμετώπιση της Covid 19 σε όλους τους εξωτερικούς και εσωτερικούς χώρους, με κάποιες εξαιρέσεις που σε ότι μας αφορά, είναι τα μέσα μαζικής μεταφοράς αστικού τύπου (Λεωφορεία, τραμ, Μετρό, Ηλεκτρικός) .Παραμένει ωστόσο η σύσταση χρήσης μάσκας στους κοινόχρηστους (ανελευστήρες, κουζίνες, τουαλέτες, meeting rooms) καθώς και στους υπόγειους χώρους.

Η Τράπεζα έχει χορηγήσει μάσκες μιας χρήσης στις Κεντρικές Μονάδες και στο Δίκτυο Καταστημάτων, ενώ έχουν διατεθεί υφασμάτινες επαναχρησιμοποιούμενες μάσκες σε όλους τους εργαζόμενους.



II. Τηλεργασία (Work From Home) - Άδειες

7. Τι ισχύει για την τηλεργασία (Work From Home) στις Μονάδες Διοίκησης;

Οι εργαζόμενοι, μετά από συνεννόηση με τον Επικεφαλής της Μονάδας τους, έχουν τη δυνατότητα να εργασθούν αξιοποιώντας τις δυνατότητες του Work From Home, για το χρονικό διάστημα που θα συμφωνήσουν. Η τηλεργασία εξασφαλίζει πλήρη πρόσβαση στον υπολογιστή του εργαζόμενου και χρήση collaboration εργαλείων για την εύρυθμη διεκπεραίωση των εργασιών ([Υ.Σ. 2020/1103 - 12.03.2020](#), [Ε.Σ. 2021/42 – 10.02.2021](#)).

8. Πώς μπορώ να είμαι λειτουργικός στο πλαίσιο της τηλεργασίας μου;

Μπορείτε να συμβουλευτείτε τους ακόλουθους οδηγούς :

[Work from home @Piraeus Bank](#), για τις βασικές λειτουργίες που χρειάζεται να υιοθετήσουμε όταν εργαζόμαστε και συνεργαζόμαστε από το σπίτι.

[Teams quick guide](#), για τον σύντομο και εύχρηστο οδηγό της ψηφιακής πλατφόρμας συνεργασίας MS Teams.

[cyber security](#), για να δείτε συμβουλές που στοχεύουν στην ενίσχυση της ασφάλειας κατά την εργασία από το σπίτι, αλλά και ευρύτερα στη δημιουργία ενός περιβάλλοντος κυβερνο- ασφάλειας για εμάς και την οικογένειά μας (cybersecurity home).

9. Ποιες άδειες χορηγούνται στο πλαίσιο του COVID-19;

Άδεια νόσησης Covid-19

Από 01/06/2022 Ισχύει ότι και για όλες τις άλλες άδειες ασθένειας.

Άδεια για εμβόλιο Covid-19

Παρέχεται 1 ημέρα δικαιολογημένης απουσίας από την εργασία για την ημέρα που είναι προγραμματισμένο το ραντεβού, με επιλογή ΑΔΕΙΑ ΓΙΑ ΕΜΒΟΛΙΟ COVID-19. Στην περίπτωση που το ραντεβού είναι προγραμματισμένο μετά το ωράριο εργασίας, έχετε τη δυνατότητα να κάνετε χρήση της άδειας την επόμενη ημέρα.

Απαραίτητο είναι να ενημερώσετε τον επικεφαλής σας προωθώντας το μήνυμα του ραντεβού. Η καταχώριση της άδειας μπορεί να γίνει από εσάς ή τον absence manager της μονάδας σας.



III. Εμβολιασμός

10. Πώς μπορώ να ενημερωθώ για τον εμβολιασμό;

Μπορείτε να ενημερωθείτε:

- Μέσω της πλατφόρμας emvolio.gov.gr εισάγοντας ΑΜΚΑ και ΑΦΜ ή Επώνυμο
- Με γραπτό μήνυμα (SMS) με ΑΜΚΑ (κενό) Επώνυμο στο 13034. Άμεσα, λαμβάνετε απάντηση από το ΕΜΒΟΛΙΟ.

Εφόσον λάβετε θετική απάντηση, προγραμματίζετε το ραντεβού στη σελίδα emvolio.gov.gr ή στο πλησιέστερο ΚΕΠ ή Φαρμακείο ([Ε.Σ. 2021/142 - 16.04.2021](#)).

11. Χρειάζεται να δηλώνω το πιστοποιητικό εμβολιασμού ή νόσησης στην Τράπεζα;

Πλέον δεν απαιτείται να δηλώνετε το πιστοποιητικό εμβολιασμού ή νόσησης στην Τράπεζα, καθώς λόγω της διασύνδεσης των συστημάτων, λαμβάνουμε εβδομαδιαίο report αναφορικά με τους εργαζόμενους που υπόκεινται στη διαδικασία για 2 εβδομαδιαίους διαγνωστικούς ελέγχους



IV. Κτήρια - Καταστήματα

12. Τι ισχύει για τη χρήση κλιματιστικών στις κτιριακές εγκαταστάσεις της Τράπεζας;

Η Τράπεζα έλαβε υπόψη τις εγκυκλίους των αρμοδίων υπηρεσιών υγείας, εργασίας και διεθνών φορέων, όπως της REHVA (Federation of European Heating, Ventilation and Air Conditioning), και της ASHRAE (American Society of Heating, Refrigerating and Air- Conditioning Engineers), σχετικά με τη χρήση των μονάδων κλιματισμού στους χώρους εργασίας και αποφάσισε τη λειτουργία τους στις κτιριακές της εγκαταστάσεις. Για τη λειτουργία των εσωτερικών μονάδων κλιματισμού τηρούνται όλες οι προδιαγραφές, όπως η ορθή ροή του αέρα, η συνεχής λειτουργία καθαρισμού φίλτρων, η προληπτική συντήρηση των μηχανημάτων, και η άμεση αντιμετώπιση τυχόν δυσλειτουργιών.

Τέλος, με βάση τα παραπάνω η Τράπεζα πληροί, στις κτιριακές της εγκαταστάσεις, όλες τις προϋποθέσεις που αποδέχεται το Σώμα Επιθεωρητών του Υπουργείου Εργασίας (ΣΕΠΕ) για την ορθή λειτουργία του κλιματισμού.

13. Πού μπορώ να καλέσω για διευκρινήσεις και υποστήριξη;

Σε συνέχεια της αποκλιμάκωσης των κρουσμάτων, το τηλεφωνικό κέντρο 2113450500 έχει αντικατασταθεί από τα παρακάτω τηλεφωνά για την ενημέρωση και καθοδήγηση μας ανάλογα με το θέμα για το οποίο επικοινωνούμε:

Για το ισχύον πρωτόκολλο & τη δήλωση θετικού κρούσματος με τους συνεργάτες στην Οργανωσιακή Υγεία εργάσιμες ημέρες από τις 07:30 - 18:00 :

Πάρης Παρασκευόπουλος 210 9394076, εσ 20076
Αντώνης Καραγιαννίδης 210 9294037, εσ 22037
Βάσω Κοντοπούλου 2310 2937777 εσ 23777

Για ιατρική καθοδήγηση αναφορικά με τον Covid 19 καλείτε τις εργάσιμες ημέρες από τις 7:45 - 18:00 τους Ιατρούς Προσωπικού.

Αντώνη Σιδερή 6932212508

Πάρη Κουλουζάκη 6944338459

Επίσης, η Γραμμή 24/7 της Hellas Employee Assistance Programs, η οποία λειτουργεί εδώ και χρόνια στον οργανισμό, με όλο το δίκτυο των ψυχολόγων της, είναι στη διάθεση των εργαζομένων της Τράπεζας για την υποστήριξη των ιδίων και των οικογενειών τους στη διαχείριση θεμάτων που απασχολούν (οικογενειακά, προσωπικά, εργασιακά)



Τηλέφωνα επικοινωνίας Γραμμής 24/7:

- από σταθερό 800 11 50 327 – νέα τηλεφωνική γραμμή
- από κινητό +306948050163
- διαδικτυακές συνεδρίες

14. Τι ισχύει για την εξυπηρέτηση των πελατών μας από το Δίκτυο καταστημάτων;

Στο πλαίσιο των δράσεων και μέτρων που έχει λάβει η Τράπεζα για την αντιμετώπιση και πρόληψη της διάδοσης του COVID-19 και σε συνέχεια των ανακοινώσεων της [Ελληνικής Ένωσης Τραπεζών](#) με γνώμονα την ασφάλεια εργαζόμενων και πελατών, καθώς και τη μείωση των κινδύνων μετάδοσης του νέου κορωνοϊού, έχουμε προχωρήσει σε τροποποιήσεις στις συναλλαγές των πελατών στο Δίκτυο Καταστημάτων.

15. Ποιες ενέργειες υλοποιεί η Τράπεζα σε σχέση με τον καθαρισμό των κτηρίων και καταστημάτων της;

Ο COVID-19 επιβιώνει στις επιφάνειες για μερικές μόνο ώρες και δεν είναι ανθεκτικός στα καθαριστικά και τη χλωρίνη. Για τα καταστήματα και λοιπά κεντρικά κτήρια τηρείται αυστηρά το πρωτόκολλο καθαρισμού από τα συνεργεία, ενώ έχουν πραγματοποιηθεί και θα συνεχίσουν να πραγματοποιούνται προληπτικές απολυμάνσεις.

16. Τα κλειστά παράθυρα στο χώρο εργασίας εμποδίζουν τον αερισμό των χώρων;

Τόσο στα κτήρια διοίκησης όσο και στα καταστήματα, υπάρχει μηχανικό σύστημα εξαερισμού με άντληση νωπού φρέσκου αέρα από το εξωτερικό περιβάλλον που αρχικά φιλτράρεται και στη συνέχεια κυκλοφορεί μέσω αγωγών στους εσωτερικούς χώρους.

Απαραίτητη προϋπόθεση είναι να λειτουργεί το σύστημα χωρίς παρεμβάσεις, σβήσιμο μονάδων ή μείωση της έντασης, προκειμένου να εκτελεί τις εναλλαγές του αέρα με βάση τις εντολές του ηλεκτρονικού συστήματος διαχείρισης ώστε να γίνεται και εξαγωγή αέρα.

17. Λειτουργούν αυτή την περίοδο τα γυμναστήρια της Τράπεζας;

Τα γυμναστήρια της Τράπεζας λειτουργούν ακολουθώντας όλα τα απαραίτητα πρωτόκολλα και με όλα τα μέτρα προστασίας. Μπορείτε να συμμετέχετε στα on line και δια ζώσης μαθήματα γυμναστικής, ακολουθώντας το link: <https://www.eventora.com/el/Events/piraeus-bank-stay-healthy-at-home-06-2021?c=pb>



V. Επικοινωνία

18. Τι συνιστάται σε περίπτωση που υπάρχει προσέγγιση από ΜΜΕ για επικοινωνία με εργαζόμενο και παρουσία του σε αυτά;

Οποιαδήποτε έντυπη, ηλεκτρονική, ραδιοφωνική ή τηλεοπτική παρουσία των εργαζομένων στα ΜΜΕ (τόσο on όσο και off the record) προϋποθέτει τη γραπτή έγκριση του Γραφείου Τύπου ([Υ.Σ. 2020/133 - 05.03.2020](#)).

19. Μπορώ να αναφέρομαι σε επιβεβαιωμένα κρούσματα;

Όπως προβλέπεται και από τις σχετικές διατάξεις προστασίας των προσωπικών δεδομένων, απαγορεύεται η αίτηση και απόκτηση ευαίσθητων προσωπικών στοιχείων. Σε περίπτωση που τέτοια δεδομένα περιέλθουν σε γνώση, δεν επιτρέπεται να μεταφερθούν με οποιοδήποτε τρόπο, προφορικό ή γραπτό, σε τρίτους ([Υ.Σ. 2020/ 1110 - 16.03.2020](#)).

20. Ποια η διαδικασία για δρομολόγηση ενεργειών και λήψη αποφάσεων σε σχέση με τη διαχείριση του θέματος του COVID-19 στην Τράπεζα;

Οποιαδήποτε ενέργεια και λήψη απόφασης σχετικά με τη διαχείριση του θέματος του COVID-19 στην Τράπεζα προϋποθέτει τη σύμφωνη γνώμη του Ανώτερου Γενικού Διευθυντή / Γενικού Διευθυντή κάθε τομέα με τον απαραίτητο συντονισμό και συμφωνία με τον Group COO / COO Office.

Συμπληρωματικό Υλικό:

<https://eody.gov.gr/neos-koronaios-covid-19/>

Το παρόν έντυπο επικαιροποιείται τακτικά και βάσει εξελίξεων. Το έντυπο και οι πληροφορίες που περιέχει συνολικά ή μερικά προορίζονται αποκλειστικά για εσωτερική χρήση μόνο των εργαζομένων του Ομίλου Πειραιώς. Απαγορεύεται οποιαδήποτε αναμετάδοση ή μεταφορά πληροφοριών από αυτό χωρίς την έγγραφη αποδοχή της Τράπεζας Πειραιώς.